

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ARYASEG SAS
NIT: 901.444.519-4



1. Objeto:

El presente documento tiene por objeto reglamentar las políticas y procedimientos que serán aplicables en el manejo de la información de datos personales por parte de ARYASEG SAS, según las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

2. Responsables del tratamiento:

ARYASEG SAS es la persona jurídica que decide sobre el tratamiento de la información contenida en sus bases de datos.

- Razón Social: ARYASEG SAS Oficina Principal: Calle 27 sur No. 1-09 Ofc 201.
- Teléfono: 3168301173
- Email: gmosquera@aryaseg.com

3. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo:

El tratamiento es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. La información que recolecta ARYASEG SAS en la prestación de sus servicios y en general en el desarrollo de su objeto social, es utilizada principalmente para identificar, mantener un registro y control de los proveedores, clientes, accionistas y empleados de la compañía.

Tratamientos y finalidades Generales de la información:

- Procesar
- Confirmar
- Cumplir
- Proveer los servicios y/o productos adquiridos directamente con la participación de terceros



- Promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios
- Realizar transacciones
- Efectuar reportes con las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales, policivas o autoridades judiciales, entidades financieras y/o compañías de seguros.
- Recolección
- Almacenamiento
- Uso
- Circulación
- Procesamiento
- Supresión
- Registros contables
- Correspondencia
- Identificación de fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas.

Información de los socios:

- Efectuar el pago de los dividendos
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.

Información de los proveedores y acreedores:

- Para fines comerciales
- Contabilización
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc.
- Para realizar los procesos en que se encuentran vinculados los proveedores.
- Cualquier otro uso que el proveedor autorice por escrito para el uso de su información
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.



Información de los clientes:

- Para fines comerciales
- Publicidad y mercadeo.
- Contabilización
- Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.
- Facturación.

Información de los empleados, trabajadores retirados, pensionados y candidatos a ocupar vacantes:

- Para lo concerniente a la relación laboral (EPS, ARL, AFP y Cesantías, cajas de compensación familiar, etc.)
- Para el caso de los trabajadores por medio de la suscripción del contrato laboral se incluye una cláusula de autorización para tratamiento de la información.
- En el caso de requerimientos judiciales y legales.
- Contabilización
- Reclutar y seleccionar personal que ocupará las vacantes, procesar, confirmar y cumplir con las obligaciones laborales legales y extralegales derivadas del contrato laboral.
- Realizar transacciones
- Para procesos de auditorías
- Análisis estadísticos
- Capacitación y formación
- Compartir los datos personales a entidades bancarias o empresas que ofrezcan beneficios a nuestros trabajadores activos.

ARYASEG SAS reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales que suministran las personas, por lo cual está comprometida con su protección y el manejo adecuado, conforme al régimen legal de protección de datos personales y en particular a lo previsto en este aviso.

4. Derechos del titular:

El titular es una persona natural cuyos datos personales son recolectados, almacenados o utilizados por el Responsable del Tratamiento. El Titular tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable, cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, e induzcan a error. En todo caso el Titular se obliga a suministrar información veraz.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del tratamiento, salvo expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- c) Ser informado previa solicitud dirigida del responsable del tratamiento respecto del uso que se le han dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando el Titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento por parte del Responsable.

5. Procedimiento para consultas, actualización de datos y reclamos:

Consultas: Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos de ARYASEG SAS la consulta deberá ser formulada por medio escrito bien sea mediante comunicación dirigida a Giovanni Mosquera, en la dirección Calle 27 sur No. 1 – 09 Of 201, en la ciudad de Bogotá, o mediante correo electrónico a gmosquera@aryaseg.com. La consulta será atendida en un término máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en la que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



Reclamos: El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de ARYASEG SAS debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en este documento o en la ley, podrán presentar un reclamo.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Señor Giovanny Mosquera en la dirección Calle 27 sur No. 1 – 09 Of 201, en la ciudad de Bogotá, o mediante correo electrónico a gmosquera@aryaseg.com, en el cual deberá informar nombre e identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, dirección, correo electrónico y anexando los documentos que considere necesarios.

En caso de que el reclamo se encuentre incompleto, se solicitará al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane. Si transcurrido dos (2) meses desde la fecha de requerimiento el solicitante no presente la información requerida, se entenderá por desistida la reclamación.

El término máximo para atender la reclamación será de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y su nueva fecha en que se atenderá su reclamación, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Requisito de procedibilidad: El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante ARYASEG SAS

6. Modificaciones a las políticas de privacidad:

ARYASEG SAS se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios.



7. Aceptación:

Los Titulares de la Información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme a los términos de este Aviso de Privacidad, al momento de proporcionar sus datos.

8. Vigencia:

Esta política General de Privacidad es efectiva desde la fecha de su publicación en el mes enero del año 2021.